



# دليل المعلم لأداة «حاضر»

تثبيت الأداة في الحاسوب خطوة بخطوة، ثم استعمالها لتعبئة تحاضير منصة نور

## محتويات الدليل

1. قبل أن تبدأ
2. تثبيت «حاضر» في الحاسوب
3. تحضير دروسك خطوة بخطوة
4. بعد انتهاء التحضير
5. الحصة المجانية وتفعيل الاشتراك
6. تحديث «حاضر» إلى نسخة جديدة
7. إذا واجهتك مشكلة

منصة أفق التعليمية · الإصدار 4.9.7 · واتساب الدعم: **+968 7650 6037**

## ١. قبل أن تبدأ

«حاضر» أداة تُضاف إلى متصفح الحاسوب، تكتب تحاضيرك في منصة نور وتحفظها بدلاً منك، حصة حصة، بالتواريخ الصحيحة. تختار الصف والمادة مرة واحدة، وتتولى الأداة الباقي.

### ما تحتاجه

- حاسوب (ويندوز أو ماك)، لا يعمل «حاضر» على الهاتف.
- متصفح **Google Chrome** أو **Microsoft Edge**.
- اسم المستخدم وكلمة المرور لحسابك في منصة نور.
- اتصال بالإنترنت.

لك **٣ حصص مجانية** في المواد كلها معًا (لا لكل مادة)، تجرّب بها الأداة دون دفع ولا تواصل. بعدها تفعل اشتراكك عبر واتساب، كما في الجزء الخامس.

## ٢. تثبيت «حاضر» في الحاسوب

تُثبت الأداة مرة واحدة فقط. اتبع الخطوات بالترتيب:

### ١ نزل ملف الأداة

افتح صفحة التثبيت: [afuq-edu.github.io/afaq-subscribe/install.html](https://afuq-edu.github.io/afaq-subscribe/install.html) واضغط

**نزل ملف الإضافة**. سينزل ملف اسمه **hader.zip** في مجلد «التنزيلات».

### ٢ فك الضغط في مجلد ثابت

أنشئ مجلدًا باسم **حاضر** داخل «المستندات»، ثم اضغط على الملف المنزل بالزر الأيمن واختر «استخراج الكل» (Extract All) واستخرجه إلى هذا المجلد.

⚠ مهم جدًا: لا تحذف هذا المجلد ولا تنقله ولا تغيّر اسمه بعد التثبيت، فالأداة تعمل منه. إن حُذف أو نُقل توقفت الأداة.

### ٣ افتح صفحة الإضافات

اكتب في شريط العنوان أعلى المتصفح: **chrome://extensions** ثم اضغط Enter. (في متصفح إيدج: **edge://extensions**)

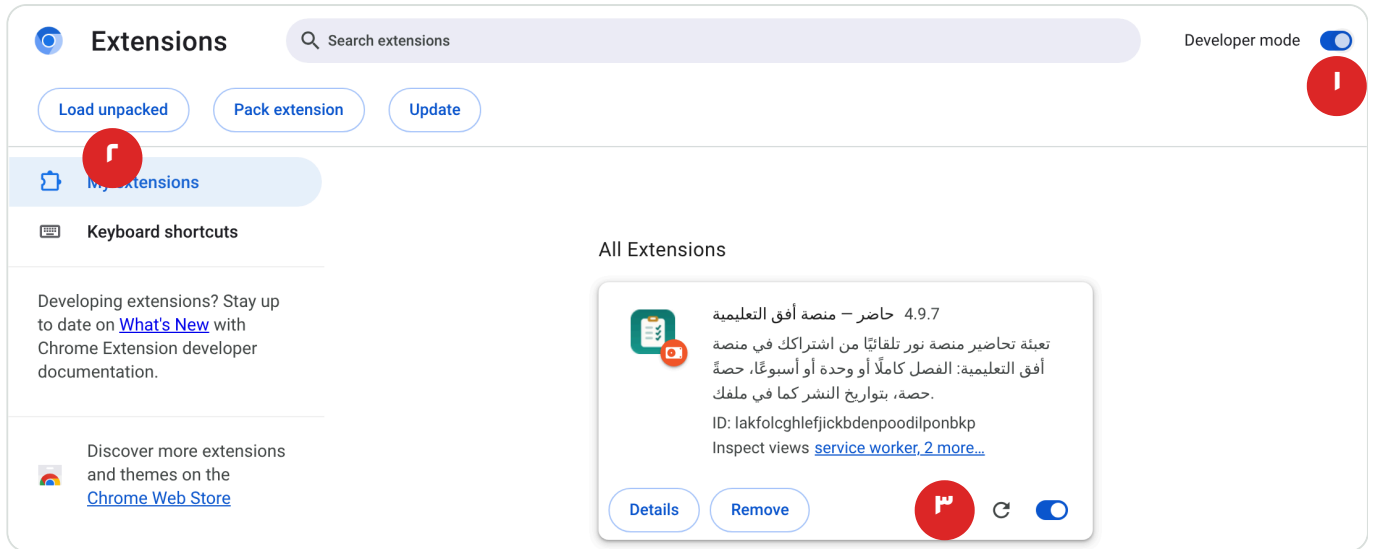
### ٤ فعّل «وضع المطوّر»

اضغط المفتاح «وضع المطوّر» (Developer mode) في أعلى الصفحة، رقم ١ في الصورة. يكون يمين الصفحة أو يسارها حسب لغة متصفحك. (في إيدج يكون في القائمة الجانبية.)

### ٥ حمل الأداة

ظهرت أزرار جديدة. اضغط «تحميل إضافة غير مُعبأة» (أو «غير مضغوطة»، وبالإنجليزية Load unpacked)، رقم ٢ في الصورة، ثم اختر مجلد **حاضر** الذي استخرجت فيه الملفات واضغط «اختيار مجلد».

تنبيه: اختر المجلد الذي يحتوي الملفات مباشرة (ومنها ملف **manifest.json**)، لا المجلد الذي فوقه.



صفحة الإضافات بعد التثبيت (المتصفح هنا بالإنجليزية).

الرقم ١: وضع المطور. الرقم ٢: تحميل إضافة غير مُعبأة. الرقم ٣: زر التحديث الذي تحتاجه عند تحديث الأداة لاحقًا.

## ١ ثبت أيقونة «حاضر» بجانب شريط العنوان

اضغط أيقونة قطعة البازل  أعلى يمين (أو يسار) المتصفح، ثم اضغط الدبوس  بجانب «حاضر - منصة أفق التعليمية». تظهر الأيقونة الخضراء دائمًا لتفتحها بضغط.

## ٧ انتهى التثبيت

بعد التحميل تفتح نافذة «حاضر» وحدها على شاشة «اختر الصف»، فتختار صفك ومادتك وتبدأ تجربتك المجانية مباشرة، دون حساب ولا تسجيل في الموقع. إن لم تظهر اضغط أيقونة «حاضر» ثم **ابدأ التحضير خطوة بخطوة**.

ستظهر أحيانًا رسالة من المتصفح عن «إضافات وضع المطور». هذا طبيعي لأن الأداة مثبتة يدويًا إلى أن تُعتمد في متجر كروم. أغلق الرسالة ولا تعطل الأداة.

### ٣. تحضير دروسك خطوة بخطوة

#### كيف أفتح «حاضر»؟

اضغط أيقونة «حاضر» الخضراء بجانب شريط العنوان، فتظهر النافذة الصغيرة. اضغط فيها الزر الكبير

#### ابدأ التحضير خطوة بخطوة

وإن كنت داخل منصة نور فستجد زرًا صغيرًا **افتح حاضر** في الصفحة، يفتح النافذة نفسها مباشرة.

تفتح نافذة فيها سؤال واحد كبير في كل شاشة. اختر الجواب فتنتقل وحدها إلى الشاشة التالية. النقاط في أعلى النافذة تبين أين وصلت، وزر **→ رجوع** يعيدك خطوة إن أخطأت.

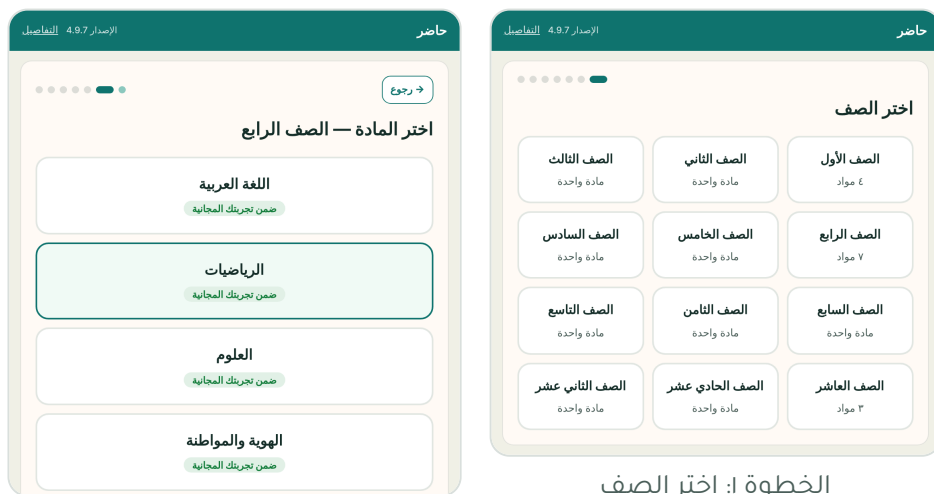
نصيحة: سجّل دخولك في منصة نور قبل البدء. إن كانت نور مفتوحة على الصفحة الرئيسية تظهر لك موادك من نور أعلى شاشة الصف تحت عبارة «من حسابك في نور»، فتختار مادتك بلمسة واحدة.

#### ١ اختر الصف

تظهر الصفوف التي لها تحضير جاهزة، وتحت كل صف عدد مواد.

#### ٢ اختر المادة

تحت كل مادة إشارة توضح حالتها: «ضمن تجربتك المجانية» أو «تجربة: بقي...» أو «مشارك ✓».



الخطوة ١: اختر الصف

الخطوة ٢: اختر المادة

٣

## نوع مدرستك

**فترة واحدة:** الحصة ٤٠ دقيقة. **فترتان:** الحصة ٣٥ دقيقة. لكل نوع تحضير خاص به، فاختر نوع مدرستك بدقة.

٤

## اسمك (في المرة الأولى فقط)

اكتب اسمك الثلاثي كما في نور، ورقم هاتفك إن شئت، ثم اضغط **ابدأ التجربة المجانية**. إن دعاك زميل فاكتب رقم دعوته في «دعاني زميل» لتحصلنا كلاكما على خصم.

الخطوة ٤: اسمك كما في نور

الخطوة ٣: نوع مدرستك

٥

## ماذا تحضّر؟

**دروس أختارها:** تظهر قائمة الدروس مقسّمة على الوحدات، فتضع علامة ✓ أمام درس أو أكثر ثم تضغط **التالي**. **الدرس المحضّر من قبل** يظهر بعلامة «✓ محضّر».

**الفصل كاملاً مرة واحدة:** تحضّر الأداة كل دروس الفصل، وتتخطى ما هو محضّر من قبل.

عند «دروس أختارها»: ضع ✓ أمام الدروس

الخطوة ٥: ماذا تحضّر؟

**حسب تواريخ النشرة الرسمية** (الأسهل والمقترح): تنشر الأداة كل حصة في تاريخها الرسمي. إن وجدت في نور تحاضير سابقة تتعارض معها، تكمل بعد آخر تاريخ موجود.

**أختار التواريخ بنفسني**: بعد أن تقرأ الأداة دروسك من نور تظهر لك الحصص، فتكتب تاريخ كل حصة.

**أبدأ من تاريخ ثم متتابعًا**: تختار أول تاريخ نشر وأيام حصصك في الأسبوع، ثم تضغط **التالي** فتوزع الأداة الباقي بالترتيب على أيام حصصك وتتخطى الإجازات.

الخطوة ٦: تواريخ النشر

عند «أبدأ من تاريخ»: أول تاريخ وأيام  
الحصص

الخطوة ٧: الحفظ في نور

## ٧ الحفظ في نور، ويبدأ التحضير فورًا

**تلقائيًا**: تعبئ الأداة كل حصة وتحفظها وحدها حتى النهاية.

**أراجع كل حصة ثم أؤكد الحفظ**: تعبئ الأداة الحصة ثم تنتظر لتراجعها في نور، وتضغط **أحفظ وتابع** لتنتقل إلى التالية.

هذه آخر خطوة: بمجرد أن تختار طريقة الحفظ يبدأ التحضير مباشرة، دون شاشة تأكيد ولا انتظار. لذلك **سجل دخولك في نور قبل هذه الخطوة**. ويظهر لك أعلى النافذة سطر بالخطوة أثناء العمل، مثل: «سأُنشر ١٢ حصة من الأحد ٦ سبتمبر إلى ...».

## أثناء التحضير

- تفتح الأداة منصة نور وتنتقل فيها وحدها: المادة، ثم الدرس، ثم «إضافة تحضير»، فتكتب البنود وتحفظ.
- إن لم تكن مسجلاً في نور فسجل دخولك، وتكمل الأداة من حيث وقفت.
- **اترك النافذتين مفتوحتين** (نافذة «حاضر» ونافذة نور) حتى ينتهي العمل. يمكنك استعمال برامج أخرى في الحاسوب، لكن لا تغلق نور ولا تنتقل فيها.
- ما هو موجود في نور من قبل لا يتكرر أبداً.
- إن وُجد درس في الملف ليس له مقابل في نور، تتخطاه الأداة وتكمل الباقي، ثم تذكره لك في «التقرير» لتراجع.
- رسائل الأداة أثناء العمل تخبرك بما تفعله، مثل «أنتظر نور قليلاً» أو «سجل دخولك في نور». لا تقلق منها: الأداة تكمل وحدها.

## ٤. بعد انتهاء التحضير

تظهر في نافذة «حاضر» رسالة من سطر واحد، مثل: «✓ تم نشر ١٢ حصة وتأكدت منها كلها في نور»، ومعها تواريخ النشر. وتحتها أزرار:

| الزر                                                                                  | متى تستعمله                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | يظهر فقط إن بقيت حصص لم تُنشر (مثلاً إن تأخرت نور في الاستجابة). تحاول الأداة أولاً وحدها بعد ٢٠ ثانية، فإن بقي شيء اضغط الزر بعد قليل، ولن يتكرر ما نُشر. |
|  | يفتح تقريراً بكل ما نُشر وتواريخه، وبالدروس التي تُخطيت إن وُجدت، تحفظه أو تطبعه.                                                                          |
|  | يعطيك رابط دعوة تنسخه أو ترسله بواتساب. إذا اشترك زميلك تحصلان كلاكما على خصم.                                                                             |
|  | يعيدك إلى البداية لتحضير مادة أو دروس أخرى.                                                                                                                |

وإن أردت أن توقف التحضير في منتصفه فاضغط ، ثم اضغط  متى شئت.

## ه. الحصص المجانية وتفعيل الاشتراك

### ١ جَرِّب مجانًا

لك ٣ حصص مجانية في المواد كلها معًا. تظهر لك عبارة «تجربتك المجانية: بقي لك...» (في كل المواد معًا). إذا انتهت ثم اخترت مادة جديدة، تظهر لك مباشرة شاشة التفعيل عبر واتساب.

### ٢ راسلنا على واتساب

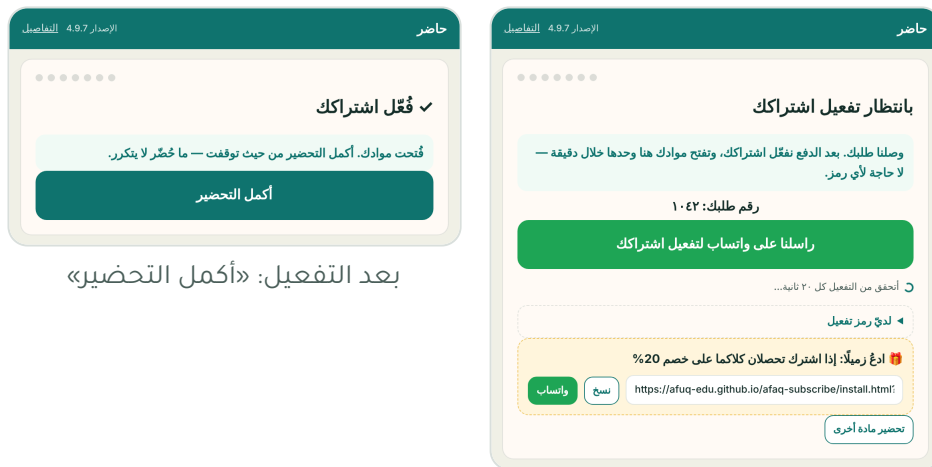
بعد انتهاء الحصص المجانية تظهر شاشة «انتهت حصصك المجانية». اضغط الزر الأخضر **راسلنا على واتساب لتفعيل اشتراكك**، فيفتح واتساب برسالة جاهزة فيها اسمك ومادتك ورقم طلبك. أرسلها كما هي.

### ٣ ادفع واترك النافذة مفتوحة

تصبح الشاشة «بانتظار تفعيل اشتراكك» وتتحقق الأداة من التفعيل كل ٢٠ ثانية. بعد الدفع نفعل اشتراكك، فتُفتح موادك وحدها خلال دقيقة، **دون أي رمز**.

### ٤ أكمل التحضير

تظهر «✓ فُعل اشتراكك». اضغط **أكمل التحضير** فتكمل من حيث توقفت.



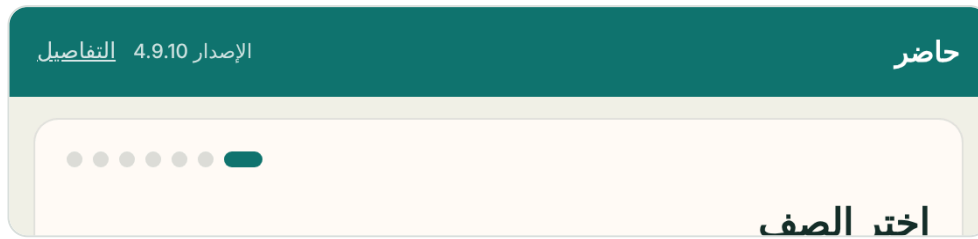
بانتظار التفعيل بعد مراسلة واتساب

### معلومات الاشتراك

- يعمل الاشتراك على **جهازين** كحد أقصى.
- ينتهي الاشتراك بانتهاء الفصل الدراسي.
- إن غيّر جهازك أو أعدت تثبيت الأداة، اختر مادتك من جديد ثم راسلنا على واتساب من زر الأداة، فنفعّل اشتراكك على الجهاز الجديد مباشرة دون أي رمز.

## ٦. تحديث «حاضر» إلى نسخة جديدة

عند صدور نسخة جديدة يظهر شريط أصفر أعلى نافذة «حاضر»:



### ١. نزل النسخة الجديدة

اضغط **حدّث الآن** ، ثم **نزل النسخة الجديدة** في الصفحة التي تفتح.

### ٢. استبدل الملفات القديمة

استخرج الملف المنزل في **المجلد نفسه** الذي ثبتّ منه «حاضر» أول مرة (المستندات ← حاضر)، واختر «استبدال الملفات» عندما يسألك الحاسوب.

### ٣. حدّث الأداة في المتصفح

افتح **chrome://extensions** واضغط زر التحديث  في بطاقة «حاضر» (رقم ٣ في صورة صفحة الإضافات).

موادك وما حدّثته واشتركتك تبقى كما هي بعد التحديث.

## ٧. إذا واجهتك مشكلة

| المشكلة                                                                                 | الحل                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| رسالة <b>ERR_FILE_NOT_FOUND</b> أو اختفت الأداة أو ظهر فيها خطأ بعد إعادة تشغيل الحاسوب | غالبًا حُذف مجلد «حاضر» أو نُقل. نزل الأداة من جديد، واستخرجها في مجلد ثابت (المستندات ← حاضر)، ثم احذف بطاقة «حاضر» القديمة من صفحة الإضافات وحملها من جديد كما في الجزء الثاني. اشتركتك محفوظ؛ إن طُلب منك تفعيل فراسلنا. |
| لا يظهر زر «تحميل إضافة غير مُعبأة»                                                     | فعل «وضع المطوّر» أولاً (الخطوة ٤ في التثبيت).                                                                                                                                                                              |
| رسالة «لم يتم العثور على ملف البيان» (manifest) عند التحميل                             | اخترت مجلدًا خاطئًا. ادخل المجلد حتى ترى الملفات مباشرة، ومنها <b>manifest.json</b> ، ثم اختره.                                                                                                                             |

|                                                                  |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| رسالة «سجل دخولك في نور» أو ظهرت صفحة تسجيل الدخول أثناء التحضير | سجل دخولك في نور من جديد، وتكمل الأداة وحدها. إن توقفت فاضغط ▶ <b>أكمل الباقي</b> .                              |
| «بقيت حصص» أو «التحضير جاهز للإكمال»                             | نور بطيئة أحياناً. انتظر قليلاً ثم اضغط ▶ <b>أكمل الباقي</b> . لن تتكرر الحصص المنشورة.                          |
| درس لم يُنشر وُذكر في التقرير أنه تُخطئ                          | لم تجد الأداة هذا الدرس في نور باسمه. تأكد من وجوده في «تحضير الدروس» في نور، أو راسلنا على واتساب مع اسم الدرس. |
| «لا مواد جاهزة الآن»                                             | تحقق من اتصالك بالإنترنت، ثم أغلق نافذة «حاضر» وافتحها من جديد.                                                  |
| نوع المدرسة رمادي ومكتوب تحته «تحضير هذا النوع غير جاهز بعد»     | تحضير هذه المادة لهذا النوع من المدارس لم يُرفع بعد. راسلنا على واتساب.                                          |
| «بلغت الحد الأقصى للأجهزة (جهازان)»                              | راسلنا على واتساب من زر الأداة، فنفعّل جهازك الجديد مباشرة.                                                      |

للمساعدة راسلنا على واتساب: **+968 7650 6037**

منصة أفق التعليمية